

Die **U.Weiß GmbH** mit Sitz in Bad Schwartau ist seit über 40 Jahren als kompetenter Ansprechpartner in allen Fragen rund um die Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen für ihre Kunden da. Besonderen Wert legen wir auf eine qualitativ hochwertige und serviceorientierte Kundenbetreuung. Zu unseren Kunden gehören Wohnungsgesellschaften, Energieversorger, Eigentümergemeinschaften und Verwaltungen sowie Vermieter eigener Mehrfamilienhäuser.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen spannenden Herausforderung?

Wir haben den richtigen Job für Sie.

Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir ab sofort eine/n **Sachbearbeiter/in für die Abrechnung (m/w/d)** in Vollzeit (38 bis 40 Stunden)

Aufgaben:

- Erfassung der eingereichten Unterlagen unserer Kunden
- Überprüfung der aktuell angegebenen Daten des Kunden zu unseren Ablesewerten und im Verhältnis zu den Vorjahres-Daten sowie Ablesewerten
- Rechnungserstellung
- Kundenkontakt zur Klärung von Rückfragen sowie Hinweise auf die gesetzlichen Vorgaben und Grundlagen für eine korrekt erstellte Heizkostenabrechnung
- Reklamationsbearbeitung

Was wir uns wünschen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Engagement
- Schnelle Auffassungsgabe, konzeptionelles und analytisches Denkvermögen
- Ein sehr hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Branchenkenntnisse sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- **Quereinsteiger sind gerne gesehen. Eine umfassende Einarbeitung durch uns wird gewährleistet!**

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz. Wir stellen mit unbefristetem Vertrag ein!
- Ein motiviertes und leistungsstarkes Team
- Kurze Kommunikationswege durch flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes und offenes Arbeitsumfeld
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Job
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@uweissgmbh.de