

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: Vertrieb & Kundenbetreuung
Bereich: Heizkostenabrechnung
Stellenziel: Kundenberatung für rechtssichere Heizkostenabrechnungen

Anforderungsprofil

Qualifikationen: kaufmännische und/oder technische Ausbildung
Berufserfahrung: telefonische und persönliche Kundenberatung oder Verkauf
Befugnisse: Erstellung von Angeboten, Ausstellung von Miet- und Serviceverträgen

Hauptaufgaben

Aufgabe: Bearbeitung von Kundenanfragen

- telefonische Aufnahme technischer Daten, Kundenberatung
- Objektbesichtigung (Prüfung vorhandener/notwendiger Messtechnik auch hinsichtlich des Einsatzes von Funkgeräten)
- Erstellung Abrechnungsschemata (Klärung Abrechnungsfähigkeit nach Gesetzeslage)
- Angebotserstellung, Nachverfolgung Angebote, Vertragsabschluss
- Schnittstellenfunktion zur Partnerfirma für Messtechnik/Neuanlagen
- Angebote Eichaustausch / Vertragsende
- Beratung bei Systemwechsel Messtechnik und gesetzlichen Änderungen

Gewichtung: 70%

Aufgabe: Kundenbetreuung

- Eigentümerwechsel bearbeiten (neue Verträge, Abrechnung alter Eigentümer)
- Kündigungsabwicklung / Stornobearbeitung
- Reklamationsbearbeitung

Gewichtung: 10%

Nebenaufgaben

Aufgabe: Vertriebsinnendienst als Vertretungsregelung

- Auftragsbestätigungen erstellen und Lieferungen bzw. Erledigung verfolgen

Gewichtung: 10%

Aufgabe: Heizkostenabrechnung

- Plausibilisierung der Messausstattung, technische Änderungen
- Prüfung der Kostenangaben der Kunden und Beratung
- Freigabe der Daten zur Heizkostenabrechnung

Gewichtung: 10%